



For the year ending December 31, / Pour l'année se terminant le 31 décembre

20 _____

SUMMARY OF REMUNERATION PAID / SOMMAIRE DE LA RÉMUNÉRATION PAYÉE

You have to file your T4 information return on or before the last day of **February**. See the information on the back of this form.

Vous devez produire votre déclaration de renseignements T4 au plus tard le dernier jour de **février**. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.

Payroll Account Number (15 characters) – Numéro de compte de retenues (15 caractères)

Name and address of employer – Nom et adresse de l'employeur

Total number of T4 slips filed – Nombre total de feuillets T4 produits

88

Employment income – Revenus d'emploi

14

Registered pension plan (RPP) contributions / Cotisations à un régime de pension agréé (RPA)

20

Pension adjustment – Facteur d'équivalence

52

Employees' CPP contributions – Cotisations des employés au RPC

16

Employer's CPP contributions – Cotisations de l'employeur au RPC

27

Employees' EI premiums – Cotisations des employés à l'AE

18

Employer's EI premiums – Cotisations de l'employeur à l'AE

19

Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu

22

Total deductions reported (16 + 27 + 18 + 19 + 22) / Total des retenues déclarées (16 + 27 + 18 + 19 + 22)

80

Minus: remittances – Moins : versements

82

Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less.

Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.

Difference – Différence

Overpayment – Paiement en trop

84

Balance due – Solde dû

86

Amount enclosed – Somme jointe

Do not use this area / N'inscrivez rien ici

Last to current / Précédente à courante

90 1 2

Other / Autre

3

Pro Forma

91 1 2

Y – A D – J

93

PD15-1

94

POF / PSF

96

NLFP / APPT

97

Memo – Note

Prepared by – Établi par

Date

Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers / Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués

74

SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires

75

Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

76

Area code / Indicatif régional

78

Telephone number / Numéro de téléphone

Extension / Poste

Certification – Attestation

I certify that the information given in this T4 return (T4 Summary and related T4 slips) is, to the best of my knowledge, correct and complete. / J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4 (le T4 Sommaire et les feuillets T4 connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Date

Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée

Position or office – Titre ou poste

If you file your T4 information return electronically, do not complete this T4 Summary.

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T4 slips for a calendar year, you **must** file the T4 return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- 1) Internet File Transfer (XML)
- 2) Web Forms
- 3) T4 Desktop

For more information about filing electronically, go to www.cra.gc.ca/iref or www.cra.gc.ca/webforms.

You can also file your information returns online using the "File a return" service and selecting the "Internet file transfer (XML)" option at www.cra.gc.ca/representatives, if you are an authorized representative or employee; or www.cra.gc.ca/mybusinessaccount, if you are the business owner.

Filing on paper

Complete this form using the instructions in the RC4120, *Employers' Guide – Filing the T4 Slip and Summary*.

The employer's name and Payroll Account Number have to be the same as shown on your PD7A remittance form.

To get forms and publications, go to www.cra.gc.ca/forms or call 1-800-959-2221.

Send this T4 Summary and the related T4 slips to:

Ottawa Technology Centre
Canada Revenue Agency
875 Heron Road
Ottawa ON K1A 1G9

Do you have a balance owing?

If you have a balance owing, you can make your payment in many different ways. My Payment is a payment option that allows individuals and businesses to make payments online, using the CRA's Web site, from an account at a participating Canadian financial institution. For more information, go to www.cra.gc.ca/mypayment. You may also be able to pay electronically through your financial institution's telephone and Internet banking services. For more information, go to www.cra.gc.ca/electronicpayments. You can also enclose a cheque or money order payable to the Receiver General. If you remit your payment late, any balance due may be subject to penalties and interest at the prescribed rate.

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T4 électroniquement, ne remplissez pas ce formulaire.

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T4 pour une année civile vous **devez** produire la déclaration de renseignements T4 par l'Internet.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivante :

- 1) Transfert de fichiers par Internet (XML)
- 2) Formulaires Web
- 3) Application Poste de travail T4

Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire sur format électronique, allez à www.arc.gc.ca/tedr ou www.arc.gc.ca/formulairesweb.

Vous pouvez produire vos déclarations de renseignements au moyen du service « Produire une déclaration » et sélectionnant l'option « Transfert de fichiers par Internet (XML) » à l'une des adresses suivantes : www.arc.gc.ca/representants, si vous êtes un représentant autorisé ou un employé; www.arc.gc.ca/mondossierentreprise si vous êtes le propriétaire de l'entreprise.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées dans le RC4120, *Guide de l'employeur – Comment établir le feuillet T4 et le Sommaire*.

Le nom et le numéro de compte de l'employeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre formulaire de versement PD7A.

Pour obtenir des formulaires ou des publications, allez à www.arc.gc.ca/formulaires ou composez le 1-800-959-3376.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4 connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa
Agence du revenu du Canada
875, chemin Heron
Ottawa ON K1A 1G9

Avez-vous un solde dû?

Si vous avez un solde dû, vous pouvez faire votre paiement de différentes façons. Mon paiement est une option de paiement qui permet aux particuliers et aux entreprises d'effectuer des paiements en ligne, par l'entremise du site Web de l'ARC, à partir d'un compte dans une institution financière canadienne participante. Pour plus de renseignements, allez à www.arc.gc.ca/monpaiement. Vous pouvez aussi payer électroniquement en utilisant les services bancaires par téléphone ou par Internet de votre institution financière. Pour plus de renseignements, allez à www.arc.gc.ca/paiementselectroniques. Vous pouvez aussi joindre un chèque ou un mandat établi à l'ordre du receveur général. Notez que nous pourrions imposer des pénalités et des intérêts au taux prescrit pour versement en retard.